

Voorstellen voor de werkwijze in de werkgroep Omwonenden

Voorstel 1: Starten met 1 werkgroep Omwonenden van 32 personen

Via de informatie op de website “Wind voor Buren” en door middel van een brief aan alle 5200 adressen binnen een straal van 2 km vanaf de beoogde windmolens (ruim 5000 in Borne, enkele 10-tallen in Delden en in Hengelo), zijn 32 aanmeldingen voor de werkgroep Omwonenden binnengekomen.

Het voorstel was om maximaal 25 personen te laten deelnemen aan een werkgroep Omwonenden, waarbij ook een gebalanceerde geografische spreiding nagestreefd zou worden (verschillende woonafstanden tot windmolens en uit verschillende buurten). Nadere beschouwing van de adresgegevens van de 32 aangemelde personen levert het volgende beeld op:

Er zijn 4 straten in Borne die met méér dan 1 persoon vertegenwoordigd zijn:

- Kerkedennen 7 verschillende personen
- Leemweg 3 verschillende personen
- Anjelier 2 verschillende personen
- Deldensestraat 2 verschillende personen

Daarnaast zijn er 17 personen die van een andere straat, allemaal uit Borne, komen. Er is ook één persoon die uit Ambt Delden komt.

De woonafstand tot de beoogde windmolens is:

- 17 personen op korte afstand (tzv Azelosestraat en twv spoorlijn)
- 4 personen iets verder weg
- 5 personen nog wat verder weg
- 3 personen op ruime afstand, wel in Borne
- 2 personen adres in Borne onbekend
- 1 persoon later aangemeld

De procesmanagers stellen voor om de vooraf bepaalde grenzen flexibel te hanteren en nu van start te gaan met de Werkgroep Omwonenden met alle 31 aangemelde personen.

Voorstel 2: Andere belangstellenden, niet zijnde werkgroeplid, kunnen toehoorder en inspreker zijn.

Als zich later nog mensen melden voor de werkgroep Omwonenden is dat niet meer mogelijk. De groep wordt dan echt te groot om nog goed inhoudelijk met elkaar van gedachten te kunnen wisselen en bovendien levert het tussentijds mee doen een achterstand in de informatiepositie binnen de werkgroep op.

Deze mensen en andere belangstellenden kunnen de werkgroepbijeenkomsten als toehoorder bezoeken. Aan het begin van elke werkgroepbijeenkomst kunnen toehoorders de werkgroep toespreken. Daarvoor is het eerste kwartier van elke bijeenkomst in principe beschikbaar. De voorzitter van de bijeenkomst verdeelt de beschikbare tijd over de insprekers en bewaakt de tijd.

Voorstel 3 : Kennis nemen van de taken van de procesbegeleiders

De procesbegeleiders hebben zelf de taken beschreven die zij in dit participatieproces uitvoeren. Het is belangrijk dat meteen bij de start te bespreken met de werkgroepleden, zodat er volstrekte duidelijkheid is over de verschillende rollen van de procesbegeleiders, de initiatiefnemers en de werkgroepleden. De procesbegeleiders zien hun taak als volgt:

- Beoordelen van het plan van aanpak; is inmiddels afgerond.
- Toetsen of initiatiefnemers zorgvuldig omgaan met de belangen van derden tijdens het participatieproces.
- Toetsen of er voldoende ruimte is voor derden om inbreng te hebben.
- Erop toezien dat op een zorgvuldige, nette manier wordt omgegaan met inbreng.
- Toetsen of de informatievoorziening op orde is (tijdig, begrijpelijk, kwalitatief goed).
- Beoordelen hoe met de inbreng van derden wordt omgegaan.
- Toetsen of voldoende wordt gemotiveerd waarom bepaalde suggesties van derden al dan niet worden overgenomen.
- Begeleiden van de bijeenkomsten van de participatiegroep(en).
- Verslaglegging van de bijeenkomsten en verspreiding van deze verslagen.
- Parallel aan de bijeenkomsten van de groepen houden de procesbegeleiders contact met omwonenden, maatschappelijke organisaties en politiek. Deze gesprekken worden gevraagd en ongevraagd uitgevoerd. Zo hebben de procesbegeleiders scherp wat er speelt onder de deelnemers aan het participatieproces.
- Tussen- en eindconclusies trekken over het verloop van het proces en een eendoordeel geven over de kwaliteit van het gevoerde participatieproces. Dit eendoordeel wordt besproken in groep(en) en wordt vervat in een openbaar stuk.

Aan de werkgroepleden wordt in de eerste bijeenkomst gevraagd actief kennis te nemen van deze taakopvatting van de procesbegeleiders.

Voorstel 4: Werkwijze en Gedragsregels tijdens de werkgroepbijeenkomsten vaststellen

De procesbegeleiders stellen voor om de volgende werkwijze en gedragsregels te hanteren voor de bijeenkomsten van de werkgroep:

- a) Bijeenkomsten zijn in principe openbaar en worden ook aangekondigd op de website
- b) Verslag wordt door procesbegeleiders opgesteld in concept: dit wordt goedgekeurd in de volgende bijeenkomst. Leden kunnen redactionele verbeteringen al voorafgaand per mail doorgeven. Voorstellen tot inhoudelijke wijzigingen worden uiteraard wel besproken in de eerstvolgende bijeenkomst. Na vaststelling van het verslag wordt het op de website en in een nieuwsbrief gepubliceerd.
- c) Als vast Agendapunt 1 steeds opnemen: Eventuele Insprekers
- d) Als vast Agendapunt 2 steeds opnemen: Vaststellen voorgestelde agenda
- e) Als Voorlaatste Agendapunt steeds opnemen: Verder planning werkgroepbijeenkomsten
- f) Als Laatste Agendapunt steeds opnemen: Korte reflectie: wat kan volgende keer beter?

- g) Inhoudelijke agendapunten zullen (bijna) altijd gepaard gaan met informatie die door of via de initiatiefnemers wordt aangeleverd. Deze informatie dient uiterlijk tien dagen voorafgaand aan een werkgroepbijeenkomst beschikbaar te komen voor de werkgroepleden. Tegelijkertijd komt die informatie ook voor geïnteresseerden beschikbaar op de website www.windvoorburen.nl en via een nieuwsbrief. De initiatiefnemers verzoeken de werkgroepleden om zo mogelijk eventuele verduidelijkende vragen of verzoeken om meer informatie voorafgaand aan de bijeenkomst al aan hen en de procesbegeleiders kenbaar te maken. De initiatiefnemers kunnen dan nog proberen om voorafgaand aan deze bijeenkomst de nodige verduidelijking of aanvullende informatie beschikbaar te stellen.
- h) De procesbegeleiders stellend de volgende Gedragsregels voor die het verloop van de werkgroepbijeenkomsten ten goede kunnen komen:
- De bijeenkomsten starten om 19.30 uur precies (inloop vanaf 19:00 uur) en het streven is om ca. 21.30 af te ronden;
 - De leden doen hun uiterste best om de geplande bijeenkomsten bij te wonen; vervanging is niet mogelijk. Op deze manier ontstaat een groep die eenzelfde informatiepositie heeft opgebouwd;
 - De procesbegeleiders zijn via een afzonderlijk emailadres te bereiken voor de werkgroepleden en eventueel andere betrokkenen, zonder tussenkomst van de initiatiefnemers. Daartoe is een apart emailadres aangemaakt namelijk: procesbegeleiders@gmail.com. Dat wordt ook duidelijk aangegeven op de website en in de nieuwsbrief.
 - De voorzitter bepaalt wie het woord krijgt; discussie binnen de werkgroep tussen leden en initiatiefnemers of tussen leden onderling is prima, maar verloopt wel via de voorzitter
 - We hanteren als basisregels voor een goede bijeenkomst: elkaar laten uitspreken, naar elkaar luisteren, herhalingen vermijden, zo kort en duidelijk mogelijk spreken, respectvol, veilig en geïnteresseerd.
 - De voorzitter tracht bij elk agendapunt een afrondende samenvatting van het besprokene te geven